**Положение о самообследовании**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ахмедов Н.Г.**

**Рассмотрено и принято**

на заседании Педагогического совета школы

от «20»января 2014 г. Протокол № 1

**Положение**

**о порядке проведения самообследования образовательной организации**

1. Общие положения

**Порядок проведения самообследования образовательной организацией**

1. Настоящее Положение  устанавливает правила проведения самообследования образовательной организацией (далее — организации).

2. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее — отчет).

3. Самообследование проводится организацией ежегодно.

4. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

1) планирование и подготовку работ по самообследованию организации;

2) организацию и проведение самообследования в организации;

3)обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

4)рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

5. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются организацией самостоятельно.

6. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования\*.

7. Результаты самообследования организации оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

Отчет для образовательных организаций высшего образования, профессиональных образовательных организаций, организаций дополнительного профессионального образования, организаций дополнительного образования составляется по состоянию на 1 апреля текущего года.

Отчет подписывается руководителем организации и заверяется ее печатью.

8. Размещение отчетов образовательной организации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети “Интернет”, и направление его учредителю осуществляются не позднее 1 сентября текущего

**Приказ**

22.02.2023 г. № 13

**О проведении самообследования по итогам 2022 года**

В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Для проведения самообследования и подготовки отчета по его итогам сформировать комиссию в составе 3 человек.

2. Утвердить график проведения самообследования.

3. Комиссии, указанной в пункте 1 настоящего приказа:

* выполнить мероприятия в соответствии с графиком самообследования;
* подготовить проект отчета о результатах самообследовании и представить проект отчета на рассмотрение педагогическому совету в срок до 12.04.2023 г.

4. Педагогическому совету рассмотреть проект отчета о результатах самообследования в срок до 14.04.2023 г.

5 . Ответственному за ведение сайта разместить утвержденный и согласованный учредителем отчет о результатах самообследования на официальном сайте ГКОУ РД БСШИ в срок до 20.04.2023.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Директор  |  Ахмедов Н.Г.  |

|  |
| --- |
|  |

**График проведения самообследования за 2022 год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Сбор информации для аналитической части отчета по направлениям, указанным в пункте 6 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462:* образовательная деятельность, в том числе организация учебного процесса;
* система управления организации;
* содержание и качество подготовки учащихся;
* востребованность выпускников;
* кадровое обеспечение;
* учебно-методическое обеспечение;
* библиотечно-информационное обеспечение;
* материально-техническая база;
* внутренняя система оценки качества образования
 | 17.03.2023 | Заместитель директора по УВР |
| Сбор информации для статистической части отчета по показателям, указанным в приложении 2 к приказу Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 | 03.04.2023 |
| Подготовка отчета | 13.04.2023 |
| Рассмотрение отчета на заседании педагогического совета | 15.04.2023 | Директор |
| Утверждение отчета директором | 18.04.2023 | Директор |
| Размещение отчета на официальном сайте школы | 20.04.2023 | Ответственный за ведение сайта |

 |  |

**Состав комиссии по самообследованию за 2022 год**

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии: | Заместитель директора по УВР Магдилова Х.М.. |
| Члены комиссии: | Учитель русского языка Далгатова А.Д.Учитель истории Магомедова А.М.  |
|  |