



Утверждаю:
директор школы Н. Г. Ахмедов
Приказ № 81 от 21.08.2022 г.

План работы по противодействию коррупции в ГКОУ РД «Бавтугайская специализированная школа-интернат им. М.Г. Гамзатова» на 2022 – 2023 учебный год.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции за 2020 – 2021 учебный год»	Август 2022	Директор школы Ахмедов Н. Г.
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2021 – 2022 учебный год»	май-сентябрь 2022 г.	Директор школы-интерната Ахмедов Н. Г. На общем собрании трудового коллектива
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Август-сентябрь 2022 г.	Директор школы Ахмедов Н. Г.
2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности			
2.1.	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течении года	Директор школы Ахмедов Н. Г.
2.2.	Организация личного приема граждан директором школы-интерната.	По графику	Директор школы Ахмедов Н. Г.
2.3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы-интерната; - мониторинговые исследования в	Февраль-май, июнь	Зам. директора по УВР Магдилова Х. М.

	<p>сфере образования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе-интернате; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут. 		
2.4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем и среднем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Зам. директора по УВР Магдилова Х. М. Секретарь Баширова У. Р.
2.5.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	август	Директор Ахмедов Н. Г. Зам. дир. по УВР Магдилова Х. М.
2.6.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	В течение года	Кл. руководители, администрация школы-интерната
2.7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор школы Ахмедов Н. Г.
2.8.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы-интерната.	В течение года	Директор школы Ахмедов Н. Г.

3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
3.1.	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу-интернат, обучения в ней (для первоклассников)	В течение года	Директор школы Ахмедов Н. Г. Зам. ди. По УВР Магдилова Х. М.
3.2.	Модернизация нормативно-правовой базы совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ.	Январь – март 2022 года	Директор школы Ахмедов Н. Г. Зам. дир. по УВР Магдилова Х. М. Зам. дир. по ВР Ахмедов С. М.
3.3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы-интерната, в СМИ о проводимых мероприятиях	В течение года	Зам. дир. по ВР Ахмедов С. М. Зам. дир. по ИКТ Магомедова М. Г.
3.4.	Усиление персональной ответственности работников школы-интерната за непропорциональное принятие решения в рамках своих полномочий.	в течение года	Директор школы Ахмедов Н. Г.
3.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах.	В течение года	Зам. дир. по УВР Магдилова Х. М. Зам. дир. по ВР Ахмедов С. М.
3.6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы-интерната, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор школы Ахмедов Н. Г.
4. Антикоррупционное образование			
4.1.	Проведение Единых информационных дней, посвященных формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Октябрь	Кл. руководители
4.2.	Участие в конкурсах антикоррупционной направленности	В течение года	Зам. дир. по ВР Ахмедов С. М.
4.3.	Диспут: «Что заставляет человека брать взятки?» (8-9 классы)	В течение года	Воспитатели, кл. руководители
4.4.	Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-11 классов на тему «Я против коррупции»	ноябрь	МО учителей русского языка и литературы

4.5.	Беседа: «Коррупция. Твоё НЕТ имеет значение». (6-7 классы)	Январь	Кл. руководители
4.6.	Лекция: «Коррупция – явление политическое или экономическое?». (10-11 классы)	март	Кл. руководители
4.7.	Анкетирование: «Бытовая» коррупция в школе».	Май	Педагог психолог Гаджиева С. Ш.
4.8.	Выставка книг в библиотеке школы «Нет коррупции!»	Ноябрь-декабрь	Библиотекарь Артонкина Ю Н.
5. Работа с педагогами			
5.1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	январь	Кл. руководители
5.2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	В течение года	Зам. дир. по ВР Ахмедов С. М.
6. Работа с родителями общественностью			
6.1.	Размещение на сайте школы-интерната Публичного доклада и правовых актов антикоррупционного содержания с отчётом об их исполнении.	В течение года	Зам. дир. по ВР Ахмедов С. М.
6.2.	Участие в публичном отчете школы-интерната.	сентябрь	Антикоррупционная комиссия
6.3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов.	В течение года	Директор школ Ахмедов Н. Г.
6.4.	Круглый стол с участием администрации школы-интерната и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы».	декабрь	Директор Ахмедов Н. Г. Антикоррупционная комиссия
6.5.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.	В течение года	Антикоррупционная комиссия
6.6.	День открытых дверей школы-интерната для родителей	Март-апрель	Зам. директора
6.7.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг»	Февраль	Зам. дир. ВР Ахмедов С. М. Педагог-психолог Гаджиева С.Ш.

6.8.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан.	постоянно	Антикоррупционная комиссия
6.9.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы-интерната	По мере поступления обращений	Антикоррупционная комиссия
7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
7.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции.	постоянно	Директор школы Ахмедов Н. Г.
8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
8.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом №223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Директор школы Ахмедов Н. Г. Зам. дир. по АХЧ Магомедов К. А.
8.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Директор школы Ахмедов Н. Г. Антикоррупционная комиссия
8.3.	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ	Сентябрь-июль	Зам. дир. по УВР Магдилова Х. М.
8.4.	Осуществление контроля за получением, учётом хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Июнь, июль	Зам. дир. по УВР Магдилова Х. М.
9. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде			
9.1.	Оказание услуг в электронном виде: - Электронный дневник - электронный журнал - Предоставление информации о порядке проведения государственной	В течение года	Администрация школы зам. дир. по УВР Магдилова Х. М.

	итоговой аттестации и результатах проведения ГИА		
--	---	--	--