МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН «БАВТУГАЙСКАЯ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ**

**ШКОЛА – ИНТЕРНАТ ИМ. ГАМЗАТОВА М. Г.»**

368101, г. Кизилюрт, сел. Бавтугай, ул. Интернатская 1 E-mail: bavtugaiinternat@mail.ru

**ПРИКАЗ**

от 14.03.2025 г. № 20

**«О снижении документационной**

**нагрузки на учителей**

**ГКОУ РД БСШИ им.М.Г.Гамзатова».**

В целях обеспечения снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников при реализации основных общеобразовательных программ, руководствуясь Приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779, Письмом Минобрнауки РД от 07.03.2025 № 06-3727/04-04/25, Протоколом заседания МРГ №5 от 07.02.2025г.

Приказываю:

1. Продолжить работу над повышением цифровой грамотности педагогических работников.
2. Уменьшить нагрузку на учителей, связанную с составлением документации (Приложение 1)
3. Определить ответственными лицами заместителя директора УВР Магдилову Х.М. за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки педагогов.
4. Ознакомить педагогов с функционированием чата-бота «Помощник Рособрнадзора» по вопросам снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников.
5. Назначить ответственным Магомедова К.А. за размещение на стенде школы информацию о чате-боте «Помощник Рособрнадзора» и штрих-код указанного чата-бота для возможности оперативного коммуницирования учителей по вопросам бюрократической нагрузки.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Директор: Ахмедов Н.Г.

Приложение № 1

К приказу № 20 от 14.03.2025 г.

Утвержден приказом Министерства

просвещения российской Федерации

от 6 ноября 2024 № 779

**Перечень**

**документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Порядковый номер строки перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования | Порядковый номер документа, подготовка которого осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования | Документы, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования |
| 1 | 1. Документы, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных  общеобразовательных программ | |
| 2 | 1.1. | Документы, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации образовательных программ дошкольного образования |
| 3 | 1.1.1. | Журнал посещаемости |
| 4 | 1.1.2. | Календарно-тематический план |
| 5 | 1.2. | Документы, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования |
| 6 | 1.2.1. | Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля |
| 7 | 1.2.2. | Журнал учета успеваемости |
| 8 | 1.2.3. | Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность) |
| 9 | 1.2.4 | План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства) |
| 10 | 1.2.5 | Характеристика на обучающегося (по запросу, для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства) |
| 11 | 2. Документы, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации  образовательных программ среднего профессионального образования | |
| 12 | 2.1. | Рабочая программа дисциплины (модуля) и (или) практики |
| 13 | 2.2. | Экзаменационная и (или) зачетная ведомости |
| 14 | 2.3. | Журнал учета успеваемости |
| 15 | 2.4. | План воспитательной работы (для преподавателей, осуществляющих функцию классного руководства или кураторства) |
| 16 | 2.5 | Характеристика на обучающегося (по запросу, для преподавателей, осуществляющих функцию классного руководства или кураторства) |
| 17 | 2.6 | Журнал практики |